УТВЕРЖДАЮ
Председатель организационного комитета сетевого издания «Всероссийский творческий центр «Мультяшкино» (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 - 67306 от 30.09.2016 г.)

_____ Н. Е. Подзоров
«31» августа 2026 г.

Положение о проведении
IV Всероссийского открытого конкурса народных традиций и обычаев «Сохраняя традиции»

Ссылка на страницу конкурса https://www.multashkino.ru/konkursy/sohranyaya-tradicii

1. Общие положения.
1.1. Настоящее Положение о проведении IV Всероссийского открытого конкурса народных традиций и обычаев «Сохраняя традиции» (далее — Конкурс) устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения Конкурса.
1.2. Общие правила участия в конкурсах размещены на официальном сайте Организатора в разделе «Правила участия». Подача заявки означает ознакомление участника (куратора) с настоящим Положением и указанными правилами.
1.3. Конкурс является открытым творческим мероприятием для детей и взрослых, направленным на поддержку и популяризацию творчества. Он не является образовательной программой и не предусматривает обучение, итоговую аттестацию или выдачу документов об образовании и квалификации.
1.4. Конкурс проводится на основании настоящего Положения с соблюдением законодательства Российской Федерации о публичных конкурсах, интеллектуальной собственности, персональных данных, защите прав потребителей и детей от вредной информации.
1.5. Направленность Конкурса соответствует ч. 2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Для обучающихся участие способствует реализации права, предусмотренного п. 22 ч. 1 ст. 34 указанного закона.
1.6. Решение об учёте результатов Конкурса при аттестации принимается соответствующей комиссией; Организатор за такое решение ответственности не несёт.

2. Цели Конкурса.
Цель Конкурса — предоставить участникам интересную возможность в состязательной форме развивать и демонстрировать свои творческие способности.

3. Участники Конкурса.
3.1. В Конкурсе без предварительного отбора могут участвовать дети и взрослые, обучающиеся, воспитанники, студенты, педагоги и иные работники образовательных организаций, а также самостоятельные авторы и творческие коллективы. Перечень доступных возрастных категорий определяется условиями конкретного Конкурса и указывается на его странице и в форме подачи заявки.
3.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

4. Организатор и организационное сопровождение.
4.1. Организатор Конкурса — ИП Подзоров Никита Евгеньевич (ИНН 190207737707, ОГРНИП 315190200002785).
4.2. Редакция сетевого издания «Всероссийский творческий центр „Мультяшкино“» (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-67306 от 30.09.2016 г.) и сайт «Мультяшкино» (www.multashkino.ru) образуют информационно-организационную площадку Конкурса.
4.3. Для проведения Конкурса Организатор формирует Оргкомитет и Жюри. Оргкомитет проверяет заявки, сопровождает оценивание и публикует итоги; Жюри рассматривает работы и определяет результаты.

5. Председатель Оргкомитета.
Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:
- утверждает Положение, изменения к нему и результаты очередных периодов;
- руководит проведением Конкурса, формирует Жюри и организует его работу;
- подписывает дипломы, сертификаты и свидетельства;
- после завершения Конкурса подписывает итоговый Протокол итогов Конкурса.

6. Порядок организации и проведения Конкурса.
6.1. Порядок подготовки и отправки конкурсного материала:
- участник (куратор) знакомится с Правилами участия, настоящим Положением, номинациями, возрастными категориями и требованиями к работе, опубликованными на странице Конкурса;
- участник подготавливает конкурсную работу в соответствии с требованиями;
- участник (куратор) заполняет онлайн-заявку и прикрепляет работу либо указывает общедоступную ссылку на неё;
- участник (куратор) выбирает пакет электронных документов и оплачивает его способом, указанным на сайте.

6.2. Порядок проведения Конкурса и подведения итогов:
- заявки на Конкурс принимаются ежедневно с 02 сентября 2026 г. по 31 августа 2027 г.

- приём работ разделён на недельные периоды — со среды по вторник. Для публикации результата в ближайшую пятницу заявку необходимо отправить не позднее вторника 23:59 по московскому времени. После окончания периода Организатор проверяет заявки и передаёт допущенные работы Жюри, после чего оформляет результаты и наградные документы. Более поздние заявки включаются в следующий период;
- по итогам каждого периода результаты публикуются на сайте в пятницу до 18:00 по московскому времени. Заказанные наградные документы размещаются одновременно с результатом;
- результаты и заказанные документы публикуются по следующим плановым датам: в 2026 году — 11, 18 и 25 сентября; 2, 9, 16, 23 и 30 октября; 6, 13, 20 и 27 ноября; 4, 11, 18 и 25 декабря; в 2027 году — 1, 8, 15, 22 и 29 января; 5, 12, 19 и 26 февраля; 5, 12, 19 и 26 марта; 2, 9, 16, 23 и 30 апреля; 7, 14, 21 и 28 мая; 4, 11, 18 и 25 июня; 2, 9, 16, 23 и 30 июля; 6, 13, 20 и 27 августа.
- при заказе пакета «ЭКСПРЕСС-УЧАСТИЕ» результат и заказанные документы публикуются в срок до 48 часов с момента получения корректно заполненной заявки и подтверждения оплаты, без ожидания пятницы. Ускоренное подведение итогов не влияет на присуждаемый результат.

6.3. После завершения Конкурса результаты всех периодов включаются в итоговый «Протокол итогов конкурса», который размещается в разделе «Итоги» 03 сентября 2027 г.

7. Номинации Конкурса.

В Конкурсе действуют следующие номинации: Рисунок; Плакат; Поделка; Национальный костюм; Художественная фотография; Фотоколлаж; Выразительное чтение стихотворения; Литературное творчество; Музыкальное творчество; Хореографическая постановка; Театральная постановка; Видеоролик; Анимационный фильм; Презентация; Информационно-познавательная работа; Исследовательская работа; Сценарий мероприятия; Методическая разработка; Образовательный проект.

8. Требования к работам.

8.1. Конкурсная работа должна быть выполнена участником самостоятельно или при помощи взрослых и не нарушать права третьих лиц.
8.2. Работа должна соответствовать теме «Народные традиции и культурное наследие», выбранной номинации и возрастной категории.
8.3. Для каждого участника подаётся одна конкурсная работа в виде одного электронного файла и/или общедоступной ссылки. Если работа состоит из нескольких файлов, их необходимо объединить в один архив.
8.4. Загружаемый файл должен быть непустым, соответствовать заявленному расширению, открываться стандартными средствами просмотра, не быть повреждённым или защищённым паролем. Организатор вправе отклонить материал, который невозможно открыть, просмотреть или передать на рассмотрение Жюри.
8.5. Ссылка на конкурсную работу должна начинаться с http:// или https://, вести на общедоступный материал, открываться без регистрации и запроса разрешения и оставаться доступной как минимум до публикации итогового Протокола.
8.6. Не допускаются материалы нежелательного содержания, а также работы, нарушающие законодательство, авторские и смежные права. Совершеннолетний участник либо законный представитель несовершеннолетнего несёт ответственность за законность использования включённых в работу материалов.
8.7. Лицо, подающее заявку, подтверждает наличие необходимых полномочий и согласий на обработку персональных данных, использование изображений и записей, а также публикацию конкурсной работы и предназначенных для публикации сведений на сайте Организатора.

9. Финансирование Конкурса.

Конкурс финансируется за счёт собственных средств Организатора и средств, поступающих за подготовку дополнительных электронных документов и услуг, выбранных участниками добровольно.

10. Заказ и размещение наградных документов участников Конкурса.

10.1. За отдельную плату участники могут заказать электронные наградные документы и дополнительные услуги на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных на сайте.
10.2. На дату утверждения настоящего Положения доступны следующие пакеты:

- 110 рублей — электронный диплом участника;
- 150 рублей — электронный диплом участника и электронный сертификат куратора;
- 210 рублей — электронный диплом участника, электронный сертификат куратора, публикация работы фото- или видеоформата на сайте www.multashkino.ru и электронное свидетельство о публикации;
- 250 рублей — «ЭКСПРЕСС-УЧАСТИЕ» (подведение итогов до 48 часов): электронный диплом участника и электронный сертификат куратора;
- 290 рублей — «ЭКСПРЕСС-УЧАСТИЕ» (подведение итогов до 48 часов): электронный диплом участника, электронный сертификат куратора, публикация работы фото- или видеоформата на сайте и электронное свидетельство о публикации;
- 50 рублей — исправление допустимой ошибки в наградном документе. После публикации результата изменение полного ФИО участника и названия конкурсной работы запрещено; для такого изменения подаётся новая заявка с новой оплатой.

10.3. Заказанные наградные документы размещаются для самостоятельного скачивания в день публикации результата. Для пакетов «ЭКСПРЕСС-УЧАСТИЕ» документы размещаются в срок до 48 часов с момента получения корректно заполненной заявки и подтверждения оплаты.
10.4. До публикации результата участник (куратор) вправе обратиться к Организатору для исправления сведений или замены файла работы. После публикации результата исправления выполняются с учётом ограничений и тарифа, указанных в п. 10.2.
10.5. Диплом оформляется по присуждённому результату: «За 1 место», «За 2 место», «За 3 место» или «Диплом участника».

11. Подведение итогов и награждение участников Конкурса.

11.1. Жюри рассматривает допущенные конкурсные работы и присваивает каждой работе 1, 2 или 3 место либо статус участника.
11.2. Результат публикуется по итогам соответствующего недельного периода, а после завершения Конкурса включается в итоговый Протокол итогов Конкурса.

12. Контактная информация.

Связаться с организаторами Конкурса можно через форму обратной связи на сайте www.multashkino.ru или по электронной почте vkonkurse@multashkino.ru.